

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 1202 del 26 OTT. 2021

**Oggetto:** Signori Nicita Antonella e Di Liberto Federico – Assunzione a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo, categoria C, in sostituzione di titolari assenti.

Proposta N° 469 del 26/10/2021

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**(SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE)**

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
*(dott. Giovanni Luca Roccella)*

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,  
il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,  
*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

Vista la deliberazione n. 1169 del 15/10/2021 avente ad oggetto "Preso atto del D.A. n. 992/2021 del 30/09/2021. Adozione definitiva della dotazione organica e della programmazione triennale 2021 – 2023 dell'ARNAS Garibaldi di Catania";

Vista nota prot./Servizio 1/n. 53817 del 11/12/2020 avente ad oggetto: " Proroga annuale contratti a tempo determinato presso gli Enti del SSR " con la quale l'Assessorato Regionale della Salute invita le aziende sanitarie, nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi fissati dal d.lgs n. 81/2015 ss.mm.ii e dal d.lgs n. 165/2001 ss.mm.ii. a valutare l'opportunità di conferire, prorogare o rinnovare, per la durata di anni uno, i contratti a tempo determinato per tutte le discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative di propria competenza, nonché ad assicurare il mantenimento dei LEA e di tutte le attività emergenziali di contrasto alla diffusione del contagio, in linea con le disposizioni di favore previste dall'attuale compendio di norme emanate per fronteggiare il Sars Covid-19;

Accertato che presso questa Azienda risultano assenti dal servizio le dipendenti C. F. in quanto in aspettativa per altro incarico e F. L. in assegnazione provvisoria presso altra Azienda, entrambi Assistenti Amministrativi di ruolo;

Considerato che esigenze di servizio rendono necessario procedere alla sostituzione delle sopracitate dipendenti, mediante assunzione a tempo determinato, per tutta la durata di assenza delle stesse;

Rilevato che, a tal fine, può essere utilizzata la graduatoria parziale definitiva della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1201 del 26 OTT. 2021

Ritenuto pertanto necessario procedere, al fine di garantire la piena efficienza ed efficacia delle attività amministrative aziendali, alla sostituzione delle dipendenti di ruolo assenti C. F. e F.L., mediante assunzione a tempo determinato di personale nella precitata qualifica;

Preso atto che i Signori Nicita Antonella, nata il 13/06/1960 e Di Liberto Federico, nato il 12/10/1987, classificati rispettivamente al posto n. 1 e 2 nella citata graduatoria, convocati con pec del 18/10/2021, hanno espresso la propria disponibilità all'assunzione di che trattasi;

Ritenuto pertanto potersi procedere all'assunzione a tempo determinato dei Signori Nicita Antonella, nata il 13/06/1960 e Di Liberto Federico, nato il 12/10/1987, in qualità di Assistente Amministrativo, categoria C, in sostituzione rispettivamente delle dipendenti di ruolo assenti C. F. e F.L.;

Ritenuto fare carico ai predetti di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;

Ritenuto dare decorrenza giuridica ed economica alle assunzioni di che trattasi dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata per tutto il periodo di assenza delle titolari, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento gli incarichi in parola;

Preso atto che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere agli interessati, rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

Attestata da parte del responsabile del procedimento la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

#### **D E L I B E R A**

Disporre di:

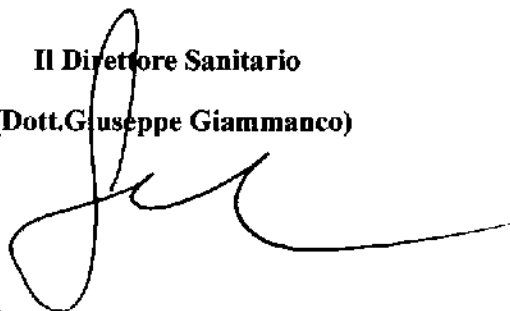
- Procedere all'assunzione a tempo determinato dei Signori Nicita Antonella, nata il 13/06/1960 e Di Liberto Federico, nato il 12/10/1987, in qualità di Assistente Amministrativo, categoria C, in sostituzione, rispettivamente, delle dipendenti di ruolo assenti C. F. in quanto in aspettativa per altro incarico e F. L. in assegnazione provvisoria presso altra Azienda, entrambi Assistenti Amministrativi di ruolo;
- Fare carico ai predetti di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;
- Ritenuto dare decorrenza giuridica ed economica alle assunzioni di che trattasi dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata per tutto il periodo di assenza delle titolari, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento gli incarichi in parola;

- Disporre che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro dei predetti, si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.
- Fissare la decorrenza di dette assunzioni dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata per tutto il periodo di assenza delle sopracitate dipendenti, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento gli incarichi in parola.
- Dare atto che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere agli interessati, rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della salute".
- Munire la presente deliberazione di immediata esecutività in quanto l'assunzione in servizio dei predetti è indispensabile ed urgente al fine di garantire la piena efficienza ed efficacia delle attività amministrative aziendali.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Giovanni Annino)



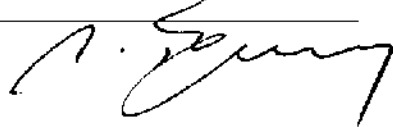
**Il Direttore Sanitario**  
(Dott. Giuseppe Giammanco)



**Il Direttore Generale**  
(Dott. Fabrizio De Nicola)



**Il Segretario**  
*Dott. Nicolò Romano*



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_